

**Szczegółowe zasady dotyczące prac dyplomowych
prowadzonych na Wydziale Artystycznym
Uniwersytetu Zielonogórskiego
w Instytucie Muzyki
w dyscyplinie *sztuki muzyczne***

Spis treści

<u>TEORETYCZNA CZĘŚĆ PRACY DYPLOMOWEJ</u>	2
DEFINICJA	2
PODSTAWOWE WYMOGI DOTYCZĄCE TEORETYCZNEJ CZĘŚCI PRACY DYPLOMOWEJ	2
<u>ARTYSTYCZNA CZĘŚĆ PRACY DYPLOMOWEJ</u>	3
DEFINICJA	3
WYBÓR I REALIZACJA ARTYSTYCZNEJ CZĘŚCI DYPLOMU – ZASADY	5
EDUKACJA ARTYSTYCZNA W ZAKRESIE SZTUKI MUZYCZNEJ, STUDIA I STOPNIA	5
JAZZ I MUZYKA ESTRADOWA, STUDIA I STOPNIA	5
EDUKACJA ARTYSTYCZNA W ZAKRESIE SZTUKI MUZYCZNEJ, STUDIA II STOPNIA	5
<u>PROCEDURA DOTYCZĄCA EGZAMINU DYPLOMOWEGO</u>	6
POWOŁANIE KOMISJI EGZAMINACYJNEJ	6
TERMIN EGZAMINU DYPLOMOWEGO	7
PRZEBIEG EGZAMINU DYPLOMOWEGO	7
EGZAMIN Z ARTYSTYCZNEJ I TEORETYCZNEJ CZĘŚCI DYPLOMU	7
CZYNNOŚCI PODSUMOWUJĄCE I OGŁOSZENIE WYNIKU UKOŃCZENIA STUDIÓW	8
<u>OBOWIĄZKI STUDENTA PRZED EGZAMINEM DYPLOMOWYM</u>	8
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	9

TEORETYCZNA CZĘŚĆ PRACY DYPLMOWEJ

Definicja

Jest to praca pisemna przygotowywana pod opieką promotora w ramach przedmiotów: *Seminarium licencjackie*; *Seminarium magisterskie*. Ich zaliczenie w ostatnim semestrze studiów następuje po zaakceptowaniu tej pracy przez promotora.

Aby uzyskać w/w zaliczenie student za pomocą swojego konta w module StudNet ma obowiązek wczytać pracę i przesłać ją do promotora w pliku pdf (bez oświadczenia, podziękowań i załączników). Po sprawdzeniu pracy przez system antyplagiatowy JSA i po zatwierdzeniu jego wyniku przez promotora student musi przesłać całą pracę do ORPD. Dopiero wówczas może on złożyć papierową wersję pracy w Sekretariacie Wydziału Artystycznego.

Po przesłaniu pracy do ORPD promotor powinien niezwłocznie przesłać do Sekretariatu Wydziału Artystycznego raport JSA, nie później jednak niż na 10 dni przed planowanym terminem obrony.

Recenzje promotorów i recenzentów pracy dyplomowej powinny być gotowe w systemie PracNet/StudNet najpóźniej na 10 dni przed planowanym terminem obrony i dostarczone do Sekretariatu Wydziału Artystycznego najpóźniej na 10 dni przed planowanym terminem obrony.

Podstawowe wymagania dotyczące teoretycznej części pracy dyplomowej

1. Objętość pracy nie może być mniejsza niż:
 - a. 30 stron standardowego maszynopisu dla pracy licencjackiej (30x1800 = 54000 znaków ze spacjami)
 - b. 50 stron standardowego maszynopisu dla pracy magisterskiej (60x1800 = 90000 znaków ze spacjami).
2. Praca powinna zawierać następujące elementy: stronę tytułową według wzoru (zał. 1), spis treści, wstęp, rozdziały, podsumowanie, bibliografię (wykaz literatury i źródeł), spis ilustracji, przypisy.
3. Formatowanie tekstu pracy:
 - a. font (czcionka): Times New Roman, 12 pkt – tekst główny; 10 pkt – tekst przypisów dolnych
 - b. interlinia (odstęp między wierszami) 1,5 pkt
 - c. szerokość marginesów: 3,5 cm margines lewy i 2,5 cm marginesy: prawy, dolny, górny

- d. fotografie, tabele, przykłady nutowe, obiekty powinny być podpisane numeracją ciągłą w całej pracy, oddzielnie dla każdego rodzaju obiektu.
4. Strona tytułowa według wzoru (zał. 1 IM):
http://www.wa.uz.zgora.pl/doc/IM_wzor_strony_titulowej_28_01_2018.doc
5. Oświadczenie studenta o oryginalności pracy dołączone na końcu pracy (zał. 2 IM):
http://www.wa.uz.zgora.pl/doc/wzory_info/oswiadczenie_studenta_do_pracy_dyplomowej.doc
6. Płyta CD, na której mają być co najmniej dwa osobne pliki:
 - a. cała praca w formacie pdf
 - b. skan podpisanego oświadczenia (zał. 2 IM)
 - c. ew. aneks z np. z przykładami nutowymi
 - d. ew. zapis dźwiękowy omawianych kompozycji.

Płyta ma być opisana według danych ze strony tytułowej pracy dyplomowej (zał. 1 IM) i przyklejona do egzemplarza pracy na jej końcu (na okładce).

ARTYSTYCZNA CZĘŚĆ PRACY DYPLOMOWEJ

Definicja

Jest to praca artystyczna zaprezentowana w formie koncertu publicznego, przygotowywana pod opieką promotora w ramach przedmiotu dyplomującego:

- na studiach I stopnia w ramach jednego, wybranego przez studenta przedmiotu wiodącego:
 - Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej: *Dyrygowanie, Śpiew, Gra na instrumencie,*
 - Jazz i muzyka estradowa: *Śpiew, Gra na instrumencie Kompozycja i aranżacja*)
- na studiach II stopnia w ramach przedmiotu *Pracownia dyplomowa we współpracy z nauczycielem przedmiotu wiodącego (Śpiew, Gra na instrumencie, Dyrygowanie, Kompozycja i aranżacja).*

Zaliczenie przedmiotu dyplomującego jest równoznaczne z potwierdzeniem przez promotora gotowości studenta do publicznej prezentacji artystycznej części pracy dyplomowej.

Za dobór repertuaru, wykonawców, miejsce i termin koncertu dyplomowego oraz za materiały promujące to wydarzenie odpowiada promotor

w uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu wiodącego. Te informacje muszą być zatwierdzone przez kierownika Katedry Dyrygentury, Instrumentalistyki i Wokalistyki lub kierownika Katedry Kompozycji i Teorii Muzyki (w przypadku *Kompozycji i aranżacji*) nie później niż 30 dni przed terminem koncertu dyplomowego.

Wymagane jest, aby przebieg koncertu dyplomowego był zarchiwizowany w formie nagrania audio-video i dołączony do dokumentacji studenta w formie nośnika elektronicznego przed egzaminem dyplomowym. Poprawność nagrania oraz jego opis muszą być zatwierdzone przez promotora artystycznej części pracy dyplomowej w formie oświadczenia o jej gotowości (zał. 3 IM).

Na płycie CD należy umieścić trzy pliki:

1. Formatkę = plik opisu pracy dyplomowej w formacie `_doc` lub `_rtf`
[zał. 4 IM]
Nazwa pliku wg. wzoru:
Nazwisko_Imie_TypStudiov_rokobrony_formatka.doc
wzór do pobrania: [link](#)
2. Afisz koncertu dyplomowego (w formacie `jpg` lub `pdf`) zawierający obowiązkowo następujące dane:
 - Imię i nazwisko studenta
 - Data wydarzenia
 - Miejsce wydarzenia
 - Imiona i nazwiska wykonawców
 - Imię i nazwisko oraz stopień naukowy promotora (opiekuna artystycznego)
 - Logotypy Uniwersytetu Zielonogórskiego i Instytutu Muzyki (do pobrania ze stron internetowych uczelni i instytutu).
3. Rejestrację audio-video koncertu dyplomowego (w formacie `avi` lub `mp4`).

Każdy z w/w plików należy opisać według następującego wzoru:

Nazwisko_Imie_Kierunek_Typ studiov_rok obrony_numer pliku.jpg (doc, pdf, avi)

Np. Kowalski_Adam_JiME_licencjat_2019 _001.jpg (nie używamy polskich znaków)

Nośnik elektroniczny zawierający artystyczną część dyplomu artystycznego należy opisać podając na jej okładce:

- dane studenta (imię, nazwisko, numer albumu);
- datę koncertu dyplomowego (rrrr-mm-dd);
- dane promotora (imię i nazwisko).

Wybór i realizacja artystycznej części dyplomu – zasady

Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej, studia I stopnia

Student ma obowiązek wybrać jedną formę artystycznej części dyplomu (*Dyrygowanie/ Śpiew/ Gra na instrumencie*). Ten wybór musi być potwierdzony na piśmie skierowanym do Dyrektora Instytutu Muzyki do końca 4 semestru studiów (zał. 5 IM– wzór deklaracji).

W ramach koncertu dyplomowego student wykonuje co najmniej dwa różnicowane stylistycznie utwory.

Jazz i muzyka estradowa, studia I stopnia

Koncert dyplomowy jest realizowany w zakresie zgodnym z wybranym modułem przedmiotów, w ramach jednego z przedmiotów wiodących (*Gra na instrumencie; Podstawy śpiewu; Podstawy kompozycji i aranżacji*). Koncert dyplomowy trwa 25-30 minut, student prezentuje indywidualny program artystyczny z przedmiotu wiodącego z uwzględnieniem umiejętności prowadzenia zespołu.

Ponadto student realizujący dyplom w zakresie *Kompozycji i aranżacji* przygotowuje dokumentację w 2 egzemplarzach zawierającą materiały nutowe, a w razie potrzeby także pliki audio lub audio-video (w zależności od przygotowanych projektów) oraz komentarz słowny do własnych prac, zgodnie z instrukcją promotora. Dokumentację należy złożyć u promotora dyplomu artystycznego w ramach zaliczenia przedmiotu głównego.

Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej, studia II stopnia

Część artystyczna pracy dyplomowej jest przygotowywana zgodnie z wybranym przez studenta blokiem przedmiotów fakultatywnych. Pisemną deklarację wyboru dyplomowego bloku fakultatywnego student składa do Dyrektora Instytutu Muzyki do końca 2 semestru studiów (zał. 6 IM).

Blok fakultatywny „Dyrygowanie/śpiew/organy”

Student ma obowiązek wskazać jedną pracownię dyplomową (*Pracownia dyplomowa – dyrygowanie; Pracownia dyplomowa – śpiew; Pracownia dyplomowa – organy*). Ten wybór musi być potwierdzony na piśmie skierowanym do Dyrektora Instytutu Muzyki do końca 2 semestru studiów (zał. 6 IM).

W ramach koncertu dyplomowego student wykonuje:

- minimum 4 utwory chóralne *a cappella* oraz jeden utwór wokально-instrumentalny bądź część cyklicznej formy wokально-instrumentalnej (*Pracownia dyplomowa – dyrygowanie*);
- minimum 6 utworów wokalnych o zróżnicowanym charakterze (*Pracownia dyplomowa – śpiew*);
- minimum 4 utwory zróżnicowane epokowo i stylistycznie (*Pracownia dyplomowa – organy*).

Blok fakultatywny „Muzyka jazzowa”.

Koncert dyplomowy jest realizowany w zakresie zgodnym z wybranym przedmiotem wiodącym *Śpiew* lub *Instrument*. Koncert trwa 25-30 minut, podczas którego student prezentuje indywidualny program artystyczny z przedmiotu wiodącego z uwzględnieniem umiejętności prowadzenia zespołu.

Blok fakultatywny „Kompozycja z elementami realizacji dźwięku”

Koncert dyplomowy jest realizowany w zakresie przedmiotu *Kompozycja i aranżacja* i może mieć formę pokazu multimedialnego. Student musi zaprezentować minimum 3 autorskie prace prezentujące różne techniki kompozytorskie i warsztatowe, wskazane jest użycie multimediiów (np. utwory instrumentalne, wokально-instrumentalne, elektroniczne, ilustracja dźwiękowa wybranej formy wizualnej, prace audiowizualne, instalacja, miks, nagranie własnego autorstwa, słuchowisko itp.).

Ponadto student przygotowuje dokumentację w 2 egzemplarzach zawierającą materiały nutowe, a w razie potrzeby także pliki audio lub audio-video (w zależności od przygotowanych projektów) oraz komentarz słowny do własnych prac, zgodnie z instrukcją promotora. Dokumentację należy złożyć u promotora dyplomu artystycznego w ramach zaliczenia przedmiotu Pracownia dyplomowa.

PROCEDURA DOTYCZĄCA EGZAMINU DYPLOMOWEGO

Powołanie komisji egzaminacyjnej

Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją w składzie: przewodniczący, promotor i recenzent części artystycznej, promotor i recenzent części teoretycznej. Obrady komisji są protokołowane przez przewodniczącego lub przez osobę spoza komisji wskazaną przez przewodniczącego.

Na mocy Regulaminu studiów (§ 47 Ust. 2; § 52 ust. 3) promotorów

i recenzentów obu części pracy dyplomowej powołuje Dziekan w konsultacji z Dyrektorem Instytutu Muzyki.

Termin egzaminu dyplomowego

Termin egzaminu dyplomowego wyznacza Dziekan w konsultacji z Dyrektorem IM. W wyjątkowych sytuacjach i na wniosek studenta termin egzaminu może zostać zmieniony za zgodą Dziekana w porozumieniu z Dyrektorem IM.

Egzamin dyplomowy może się odbyć nie wcześniej niż 2 tygodnie po złożeniu pracy dyplomowej w Sekretariacie Wydziału Artystycznego, ale w terminie nieprzekraczającym 80 dni od daty złożenia pracy dyplomowej.

Dla studentów, którzy otrzymają zgodę na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej do końca sesji poprawkowej termin egzaminu dyplomowego będzie wyznaczony w ciągu 80 dni od daty złożenia pracy, ale nie wcześniej niż 2 tygodnie po jej złożeniu.

Przebieg egzaminu dyplomowego

Egzamin dyplomowy na studiach I i II stopnia jest dwuczłonowy, gdyż w równych częściach odnosi się zagadnień z zakresu teoretycznej oraz artystycznej części pracy dyplomowej.

Egzamin dyplomowy rozpoczyna się w miejscu prezentacji artystycznej części dyplomu. Ten element egzaminu ma charakter otwarty i odbywa się w terminie wcześniejszym zgodnie z ustalonym harmonogramem koncertów dyplomowych. Dalsza część egzaminu może też mieć charakter otwarty (na pisemny wniosek studenta lub promotora, za zgodą studenta, złożony co najmniej dwa tygodnie przed planowanym terminem egzaminu – zał. 7 IM).

Egzamin z artystycznej i teoretycznej części dyplomu

1. Przewodniczący przedstawia skład komisji i osób zaproszonych (w tym protokolanta).
2. Wypowiedź studenta dotycząca założeń i realizacji artystycznej części dyplomu.
3. Pytania do studenta. Muszą być co najmniej dwa: jedno ze strony promotora i jedno ze strony recenzenta.
4. Dyskusja z udziałem studenta.
5. Wypowiedź studenta dotycząca teoretycznej części dyplomu.

6. Pytania do studenta. Muszą być co najmniej dwa: jedno ze strony promotora i jedno ze strony recenzenta.
7. Dyskusja z udziałem studenta.
8. Po pytaniach i dyskusji, student opuszcza salę.
9. Narada komisji.
10. Promotorzy i recenzenci oceniają wypowiedź studenta.
11. Promotorzy i recenzenci przedstawiają swoje oceny zawarte w recenzjach.

Czynności podsumowujące i ogłoszenie wyniku ukończenia studiów

1. Przewodniczący lub osoba przez niego wskazana (protokolant) oblicza ocenę końcową zgodnie z Regulaminem studiów.
2. Przewodniczący w obecności całej komisji przedstawia studentowi końcową ocenę studiów.

Obowiązki studenta przed egzaminem dyplomowym

Pracę dyplomową należy złożyć najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego:

- część teoretyczną w 1 egzemplarzu:
 - wydrukowaną dwustronnie
 - z oświadczeniem studenta jako ostatnią stroną pracy (zał. 2 IM)
 - w oprawie miękkiej
 - podpisaną przez promotora na stronie tytułowej
 - z wklejoną płytą CD z elektroniczną wersją całej pracy (pdf).
- część artystyczną w 1 egzemplarzu:
 - Nośnik elektroniczny zawierający nagranie koncertu dyplomowego
 - Oświadczenie promotora w wersji papierowej (zał. 3 IM).

Wymagane jest, aby student:

- Miał wszystkie zaliczenia w systemie e-indeks
- Uiszczył opłatę za dyplom: 60 zł (opłata za dyplom dotyczy studentów przyjętych na studia przed rokiem akademickim 2019/2020 2020 i którzy podpisali umowę z Uniwersytetem Zielonogórskim określającą warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne)

Ponadto w dniu składania pracy student powinien:

- Złożyć w Sekretariacie Wydziału Artystycznego oświadczenie z podaniem adresu, na który ma zostać przesłany dyplom.
- Jeśli potrzebuje złożyć w Sekretariacie Wydziału Artystycznego podanie o tłumaczenie dyplomu/ suplementu/ suplementu i dyplomu

na język obcy bez dodatkowych kosztów (dotyczy studentów przyjętych na studia przed rokiem akademickim 2019/2020. (wzór podania: zał. 9 IM). Złożenie podania w innym terminie skutkuje pobraniem opłaty zgodnie z obowiązującymi przepisami

Student powinien mieć uregulowane zobowiązania finansowe z uczelnią i rozliczone konto biblioteczne.

Student studiów I stopnia, który będzie ubiegał się na studia II stopnia w Uniwersytecie Zielonogórskim posługuje się tą samą legitymacją na tych studiach.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik 1 IM: Wzór strony tytułowej teoretycznej części pracy dyplomowej

Załącznik 2 IM: Oświadczenie studenta o oryginalności pracy

Załącznik 3 IM: Oświadczenie promotora o gotowości artystycznej części pracy dyplomowej

Załącznik 4 IM: Formatka = plik opisu pracy dyplomowej na nośniku elektronicznym

Załącznik 5 IM: Deklaracja studenta EASM I st. – wybór formy artystycznej części dyplomu

Załącznik 6 IM: Deklaracja studenta EASM II st. – wskazanie dyplomowego bloku przedmiotów fakultatywnych wraz ze wskazaniem pracowni dyplomowej

Załącznik 7 IM: Wniosek o otwarty egzamin dyplomowy

Załącznik 8 IM: Oświadczenie studenta o wyrażeniu zgody na korzystanie przez UZ z pracy dyplomowej do celów dydaktycznych oraz promocyjnych.

Załącznik 9 IM: Wzór podania – tłumaczenie dyplomu ukończenia studiów na język obcy